

**Regulamin Rady Pedagogicznej
stanowiący integralną część statutu
Szkoły Podstawowej nr 2 w Orzeszu .**

Na podstawie ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty ustala się regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Orzeszu.

§ 1

Rada – w zakresie określonych kompetencji – jest kolejalnym organem kierowania szkołą w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

Do podstawowych zadań rady należy:

1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
3. kształtowanie właściwych postaw etycznych i zawodowych swych członków,
4. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
5. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

§ 3

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. podejmowania uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6. zatwierdzanie statutu szkoły,
7. uchwalanie szkolnego programu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
8. uchwalanie szkolnego zestawu podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
9. uchwalenie nowego statutu.

§ 4

Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. organizacja pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
6. przydział dodatkowych godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
7. indywidualny tok nauczania,
8. indywidualny program nauki.

§ 5

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 6

Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.

§ 7

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. O zebraniach zwykłych powiadamia się członków rady na 7 dni przed zebraniem, a o zebraniach nadzwyczajnych na 3 dni przed zebraniem.

§ 8

W skład rady wchodzi:
- wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 9

W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

§ 10

1/ Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach.
2/ Zebrania mogą mieć charakter zwykły lub nadzwyczajny.

§ 11

1. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
 - z inicjatywy przewodniczącego,
 - z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
 - z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady.

§ 12

1. Rada powołuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
2. Głosowanie nad uchwałą rady może odbywać się w głosowaniu tajnym lub jawnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala rada w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach personalnych obowiązuje głosowanie tajne.

§ 13

Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały rady, jeśli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę. Decyzja organu prowadzącego szkołę w sprawie uchwały jest ostateczna.

§ 14

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje (zespoły) liczące od 4 do 6 osób.
2. Działalność komisji (zespołów) może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
4. Komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski i przedstawiając projekty uchwał do zatwierdzenia przez radę.

§ 15

Przewodniczący rady zobowiązany jest do:

1. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego wizerunku szkoły,
2. oddziaływania na postawę nauczycieli i pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych,
3. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
4. zapoznanie rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji,
5. analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

§ 16

Członek rady jest zobowiązany do:

1. rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze statutowych funkcji szkoły; doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
2. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
3. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
4. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu,
5. realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
6. składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
7. bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad rady.

§ 17

1. Z zebrania rady, a także z zebrania komisji (zespołu) sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów rady.
2. Protokół zebrania rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącego obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
3. Podstawowym dokumentem działalności rady, komisji są książki protokołów. Zasznurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę
– „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (komisji) od dnia do dnia”.
4. Księgi protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.

Regulamin zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 03.10.2007r.